Государственное бюджетное учреждение

«Профессиональная образовательная организация

**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО Советом колледжа Протокол № 2 от 26.10.2016.  | УТВЕРЖДЕНОПриказ № 315-к от 28.10.2016. |

Положение

об отделении дополнительного профессионального образования ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж»

2016

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1. **Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (далее отделение ДПО) является структурным подразделением ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) и создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций. Отделение ДПО не является самостоятельным юридическим лицом.

1.2. Отделение ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://base.garant.ru/10103000/)  Российской Федерации,  Федеральным [законом](http://base.garant.ru/10164235/2/#block_26)  от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности, настоящим Положением, Уставом Колледжа.

1. **Цели и задачи отделения ДПО**

2.1. Задачами отделения ДПО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях медицинской науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов медицинских организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- консультативная деятельность.

2.2. Отделение ДПО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

2.3. К основным видам деятельности отделения ДПО относится реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации.

2.3.1. Повышение квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

 2.3.2. Профессиональная переподготовка.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых колледжем (отделением ДПО) с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

* + 1. Профессиональное обучение.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3.4. Стажировка.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

* 1. Помимо получения дополнительного профессионального образования обучающиеся в отделении могут сдавать сертификационный экзамен.
1. **Руководство отделением ДПО**

3.1. Руководство отделением ДПО осуществляется заместителем директора по дополнительному профессиональному образованию (далее заместитель директора по ДПО) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Заместителю директора по ДПО не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, преподавательской деятельности) внутри или вне этого учреждения. Заместитель директора по ДПО не может исполнять свои обязанности по совместительству. В пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией и положением об отделении ДПО, заместитель директора по ДПО издает распоряжения и приказы по отделению, обязательные для всех категорий работников и слушателей отделения, готовит проекты приказов и ведет служебную переписку с другими учреждениями по направлению деятельности отделения, заключает от имени Колледжа договоры на образовательные услуги на основании доверенности.

1. **Слушатели отделения ДПО**

4.1. Слушателями отделения являются лица, зачисленные на обучение в отделение ДПО.

4.2. Слушателю на время обучения в отделении ДПО может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном отделении.

4.3. Права и обязанности слушателей отделения ДПО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Колледжа и Правилами поведения обучающихся в отделении ДПО.

4.4. Слушатели отделения ДПО имеют право:

- вносить предложения по формированию содержания образовательных программ;

- пользоваться имеющейся в отделении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Колледжа в порядке, определяемом уставом Колледжа;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства отделения ДПО и Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В отделении предусмотрена возможность обучения лиц с ограниченными возможностями. Слушатели с ограниченными возможностями имеют право на обучение по индивидуальному плану.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. На время обучения слушатели могут обеспечиваться общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны или самого слушателя.

4.6. Оценка уровня знаний слушателей отделения ДПО проводится по результатам промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

4.7. Отделение ДПО выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Слушателям, успешно сдавшим сертификационный экзамен, выдается сертификат специалиста государственного образца.

Формы документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки или профессионального обучения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации образовательной организацией самостоятельно и действительны на всей территории Российской Федерации.

1. **Работники отделения ДПО**

5.1. К педагогической деятельности в отделении ДПО допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным ч. 14 ст. 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в отделении ДПО могут осуществлять специалисты медицинских, фармацевтических и образовательных организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в отделении ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать установленное действующим законодательством количество часов за один учебный год.

5.4. Работники отделения ДПО имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;

- пользоваться в установленном уставом Колледжа порядке информационными и методическими фондами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники отделения ДПО имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и трудовыми договорами (контрактами).

5.5. Преподаватели отделения ДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.6. Повышение квалификации преподавателей отделения ДПО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников отделения ДПО могут устанавливаться различные формы поощрения.

5.8. В отделении ДПО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1. **Учебная, научно-методическая и научная деятельность
отделения ДПО**

6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в отделении ДПО проводится в основном с отрывом от работы (очная форма), с частичным отрывом от работы (очно-заочная форма) и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения устанавливаются отделением ДПО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора и согласно действующему законодательству в сфере дополнительного профессионального образования.

6.2. В отделении ДПО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются отделением ДПО самостоятельно с учетом потребностей заказчика, согласно требованиям государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.3. Отделение ДПО разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

6.4. Учебный процесс в отделении ДПО может осуществляться в течение всего календарного года. Педагогическая нагрузка преподавателей планируется на период учебного года или на определенный период работы. Продолжительность учебного года определяется Уставом Колледжа.

6.5. В отделении ДПО могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы, мастер классы, деловые и ролевые игры, тренинги.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

* 1. В каждой группе приказом по отделению ДПО назначается куратор группы (методист, зав. отделением), который осуществляет контроль за учебным процессом в конкретной группе, составляет расписание теоретических и практических занятий, контролирует посещение занятий слушателями цикла.
	2. В каждой группе выбирается староста из числа наиболее опытных слушателей, который координирует с куратором образовательный процесс.

6.8. Отделение ДПО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

**7. Контроль за деятельностью отделения ДПО**

7.1. Государственный контроль за деятельностью отделения ДПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом  от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Непосредственный контроль за исполнением отделением ДПО законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет директор Колледжа.

**8. Финансово-хозяйственная деятельность отделения ДПО**

8.1. Отделение ДПО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.2. Выполнение отделением ДПО заказов на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов для органов местного самоуправления должно осуществляться за счет средств соответствующих бюджетов.

**9. Учет и отчетность**

9.1. Отделение ДПО ведет статистическую отчетность по установленной форме.

9.2. Должностные лица отделения ДПО несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим отделением собственности, за искажение государственной отчетности.

По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, отделение ДПО представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.